



চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

(বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের একটি প্রতিষ্ঠান)
রাঙ্গাদিয়া, ডাকঘর: সিইউএফএল, থানা-কর্ণফুলী, উপজেলা-আনোয়ারা, চট্টগ্রাম-৪০০০
পিএবিএক্স ০২৩৩৩৩৬২৩০২-০৫, ০২৩৩৩৩৬৮৯৩৭, ফ্যাক্স নং-০২৩৩৩৩৫৯০১৪
E-mail : cufi.md@gmail.com, Web Site : www.cufi.gov.bd

নং-৩৬.০১.১৫০৪.৫৮৭.২০৭.২৪/২৪২৩

তারিখ: ২৩-১২-২০২৪ খ্রি.

২০২৫ সালের পর্ব/উৎসব ছুটি

কারখানায় কর্মরত সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫ সালে নিম্নবর্ণিত তারিখ সমূহে পর্ব/উৎসব ছুটি ঘোষণা করা হলো:-

ক্রম	তারিখ	দিন/বার	ছুটির পরিমাণ	পর্ব/উৎসব
০১)	১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫	শনিবার*	০১ দিন	শব-ই-বরাত
০২)	২১ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫	শুক্রবার	০১ দিন	শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস
০৩)	২৬ মার্চ, ২০২৫	বুধবার	০১ দিন	স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস
০৪)	২৮ মার্চ, ২০২৫	শুক্রবার*	০১ দিন	শব-ই-কদর
০৫)	৩০ মার্চ-০২ এপ্রিল, ২০২৫	রবিবার হতে বুধবার*	০৪ দিন	ঈদ-উল-ফিতর
০৬)	১৪ এপ্রিল, ২০২৫	সোমবার	০১ দিন	বাংলা নববর্ষ
০৭)	১ মে, ২০২৫	বৃহস্পতিবার	০১ দিন	মে দিবস
০৮)	১১ মে, ২০২৫	রবিবার	০১ দিন	বুদ্ধ পূর্ণিমা (বৈশাখী পূর্ণিমা)
০৯)	০৭-১০ জুন, ২০২৫	শনিবার হতে মঙ্গলবার*	০৪ দিন	ঈদ-উল-আযহা
১০)	০৬ জুলাই, ২০২৫	রবিবার*	০১ দিন	আশুরা
১১)	০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৫	শুক্রবার*	০১ দিন	ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সোঃ)
১২)	০১-০২ অক্টোবর, ২০২৫	বুধবার ও বৃহস্পতিবার	০২ দিন	দুর্গাপূজা (নবমী ও বিজয়া দশমী)
১৩)	১৬ ডিসেম্বর, ২০২৫	মঙ্গলবার	০১ দিন	বিজয় দিবস
		সর্বমোট:	২০ দিন	* চাঁদ দেখার উপর নির্ভরশীল।


(মোহাম্মদ মঈনুল হক)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সাধারণ।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১) সহ. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, সিইউএফএল।
- ২) বিভাগীয়/শাখা প্রধান (সকল) (.....), সিইউএফএল।
- ৩) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম-৪২০৯।
- ৪) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ, সিইউএফএল।
- ৫) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন, সিইউএফএল।
- ৬) সহঃ সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, এমপ্লয়ীজ ক্লাব, সিইউএফএল।
- ৭) সভানেত্রী/সাধারণ সম্পাদিকা, মহিলা ক্লাব, সিইউএফএল।
- ৮) শাখা প্রধান (পরিবহন), সিইউএফএল।
- ৯) সহ. ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), সিইউএফএল।
- ১০) সহ. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), সিইউএফএল- সিইউএফএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১১) সকল নোটিশ বোর্ড।
- ১২) দপ্তর নথি।