



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



চিটাগাং ইউরিয়া ফাটলাইজার লিঃ (সিইউএফএল)

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত

চলতি কর্মসম্পাদন রূপরেখার সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of CURF)

সূচিপত্র

নিম্নলিখিত সূচিপত্রের মাধ্যমে চলতি কর্মসম্পাদন

রূপরেখার সার্বিক চিত্র (ছক ৩) রূপরেখার কর্মসম্পাদন

নামসম্পন্ন হার পরিচিতি নম্বর ৩১-১১০১ ও ১১-১১০১ ১১-০১০১ হারসম্পন্ন কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র (ছক ৩) রূপরেখার কর্মসম্পাদন

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : সিইউএফএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : সিইউএফএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৩
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৫
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৬-২৪
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬-২৭
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮-২৯
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৩০
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৩১
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৩২

রূপরেখার সার্বিক চিত্র (ছক ৩) রূপরেখার কর্মসম্পাদন

নামসম্পন্ন হার পরিচিতি নম্বর ৩১-১১০১

নিম্নলিখিত সূচিপত্রের মাধ্যমে চলতি কর্মসম্পাদন

রূপরেখার সার্বিক চিত্র (ছক ৩) রূপরেখার কর্মসম্পাদন

নামসম্পন্ন হার পরিচিতি নম্বর ৩১-১১০১

নিম্নলিখিত সূচিপত্রের মাধ্যমে চলতি কর্মসম্পাদন

রূপরেখার সার্বিক চিত্র (ছক ৩) রূপরেখার কর্মসম্পাদন

নামসম্পন্ন হার পরিচিতি নম্বর ৩১-১১০১

নিম্নলিখিত সূচিপত্রের মাধ্যমে চলতি কর্মসম্পাদন

নামসম্পন্ন হার পরিচিতি নম্বর ৩১-১১০১

নিম্নলিখিত সূচিপত্রের মাধ্যমে চলতি কর্মসম্পাদন

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of CUFL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) সিইউএফএল-এর প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি খাতে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানায় ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন যথাক্রমে ১,৪১,৭২০ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,৭০,০০০ মে.টন), ২,৪৭,১০৪.০০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ৩,০০,০০০ মে.টন) ও ৯৩,৪৬০.০০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ৩,০০,০০০ মে.টন) যা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ৮৩.৩৬%, ৮২.৩৬% ও ৩১.১৫%। উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ৮১,১৩০.৩৫ মে. টন, ২,১৩,৩৫৬.৫০ মে.টন ও ১,৮৬,৩৮৯ মে.টন এবং আমদানীকৃত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ৫৫৮১৯.৪০ মে. টন, ২০৯৮০.৫০ মে. টন ও ৫৯৬৯.২০ মে. টন। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইউটিলিটি শাখার ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টে উন্নতমানের রেজিন প্রতিস্থাপন এবং সিইউএফএল কারখানায় ওভারহালিং কাজ, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে IDF Turbine (A-101BJ1T) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং কাজ এবং কুলিং ওয়াটার টারবাইন (C-GT-3101A) এর TTV সার্ভিসিং কাজ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457), (A-EMV-459) প্রতিস্থাপন, অ্যামোনিয়া সিনথেসিস কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন, এলটিএস ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন, প্রাইমারি রিফরমারের ৬৫টি ক্যাটালিস্ট টিউবের ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন, সিন গ্যাস কম্প্রসর আফটার কুলার (A-124C) প্রতিস্থাপন কাজ ও ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সিইউএফএল কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া ও বিভিন্ন মেশিনারীজ, ইকুইপমেন্ট এর ঘনঘন ব্রেকডাউনের কারণে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, অফ-পিক সিজনে ইউরিয়া সার সংরক্ষণ, দক্ষ জনবল সংকট, গ্যাস ও কেমিক্যালের Usage Ratio কমিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে কারখানা পরিচালনা করা। কারখানাকে অধিকতর শক্তি সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে কারখানার উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন করা, পরিকল্পিত ওভারহালিং সম্পাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হাস/লাভজনক করা সিইউএফএল এর চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য ০২ (দুই) টি Level Controller (A-LIC 396, A-LIC 94) ক্রয়, ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি নিউমেটিক কন্ট্রোল লুপ (U-PV 101, U-LV-301, U-PV-301) ইলেকট্রনিকে রূপান্তরকরণ, তিনটি কুলিং টাওয়ারের Level Transmitter (A-LT 3102, U-LT 3202, UT-LT 3302) প্রতিস্থাপন, কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন, বিভিন্ন ভলভের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ, প্রাইমারি রিফরমারের ক্যাটালিস্ট টিউব, রাইজার টিউব পরিবর্তন, ইউরিয়া রিফরমারের ক্রয়, ১২০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন বয়লার ক্রয়, ১৪০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন ডেমি ওয়াটার প্ল্যান্ট স্থাপন, ওয়াসার পানির লাইনের সংযোগ স্থাপন, ওয়াটার ইনটেক স্টেশনে চারটি ডিপ টিউব ওয়েল স্থাপন, বান্ধ গুদামের পুনর্বাসন (Rehabilitation), কনভেয়র গ্যালারী রিগোভেশন, ১৫,০০০ মে. টন ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন একটি ব্যাগ গুদাম তৈরী এবং সিইউএফএল কারখানার একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৩,৫০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১,৪২,২৯৭ মে. টন ইউরিয়া সার বিতরণ।
- ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি নিউমেটিক কন্ট্রোল লুপ (U-PV 101, U-LV-301, U-PV-301) ইলেকট্রনিকে রূপান্তরকরণ।
- অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য ০২ (দুই) টি Level Controller (A-LIC 396, A-LIC 94) ক্রয়।
- তিনটি কুলিং টাওয়ারের Level Transmitter (A-LT 3102, U-LT 3202, UT-LT 3302) প্রতিস্থাপন।
- কারখানার বিভিন্ন প্ল্যান্টের বিভিন্ন ভলভের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।
- কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।
- পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নিরীক্ষা সম্পাদন।
- ডিএপিএফসিএল কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ ও স্টীম সরবরাহ।

৫- নম্বর

নিচাঙ্গক গণ্য ক্রমিকক্রম নম্বর প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ক্রমিকক্রম ১৫- ১৫৫

ক্রমিকক্রম ১৫- ১৫৫

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল) - এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক কনিষ্ঠতাপ্ত ও কনিষ্ঠ গণ্য নম্বরকনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ততাপ্ত(তাপ্ততাপ্ত) কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত এবং

ক্রমিকক্রম ১৫- ১৫৫

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) - এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত ও কনিষ্ঠ ১০০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ও কনিষ্ঠতাপ্ত ৪০

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫.৫

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫.৫

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫.৫

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৪.৫

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৩.৫

ক্রমিকক্রম ৪.৫

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৫০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৩০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৪০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ১০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ৬০

ক্রমিকক্রম কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত কনিষ্ঠতাপ্ত ১০

সেকশন -১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ সিইউএফএল -এর রূপকল্প:

স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সারের উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সিইউএফএল কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত/প্রতিস্থাপনপূর্বক আধুনিকায়ন এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে স্থাপিত ক্ষমতায় উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১। রক্ষণাবেক্ষণ / রিনোভেশন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ১.১) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

- ০১। সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ করা।
- ০২। নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যা সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।
- ০৩। উৎপাদন প্রক্রিয়ার সকল ধাপে মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে মান সম্পন্ন সার উৎপাদন করা।
- ০৪। কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ০৬। ইউজেস রেশিও হ্রাস এবং অপচয় কমিয়ে কারখানার লোকসান হ্রাস/ মুনাফা বৃদ্ধি করা।
- ০৭। সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম পানি ইত্যাদি সরবরাহ করা।

সুত্রিত বর্ষের প্রতীকায়:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম পেনে পাত কবনো
 কবনো কবনো না, কবনো কবনো কবনো না।"

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃদ্ধান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

বৃদ্ধান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে কৌশলভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
রক্ষণাবেক্ষন/রিনোভেশন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আউন-টাইম হ্রাসকরণ।	আউন-টাইম হ্রাসের হার	%	৩৭.৯৫৭	(৮৪.৯৯)	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	সিইউএফএল।	
ইউরিয়া সারের আয়তন নির্ভরতা হ্রাস।	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৭৪	(৬২)	২৭৪	(১৪.২৮)	৬		বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) কেজিভিসিএল, চট্টগ্রাম।	
প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে বিদেশী বিশেষজ্ঞদের উপর নির্ভরশীলতা হ্রাস।	প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির হার।	%	২৭	৭২	১	১	১		টিআইসিআই এবং স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।	
বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ।	পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ রোপণ বৃদ্ধির হার।	%	১০০	০	১	১	১		প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	

- ২০২০-২০২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এর আউনটাইম যথাক্রমে ৫৮-৭০.৬২ ঘণ্টা, ৩৬৪২.৩২ ঘণ্টা ও ৬৭০৮.৯৩ ঘণ্টা।
- ২০২০-২০২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এ ইউরিয়া উৎপাদিত হয়েছে যথাক্রমে ১,৪৯,৭২০ মে.টন, ২,৪৭,১০৪ মে.টন ও ৯৩,৪৬০ মে.টন।
- ২০২০-২৪ অর্থ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩,৫০,০০০ মে.টন। ২০২৪-২৫, ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রক্ষেপণ যথাক্রমে ৩,০০,০০০ মে.টন ও ৩,২০,০০০ মে.টন।
- ২০২০-২০২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এর প্রশিক্ষিত জনবল যথাক্রমে ১৫২ জন, ১৯৩ জন ও ৩৩২ জন।
- ২০২০-২০২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এ ৫০০ টি, ১০০০ টি ও ১০০০ টি বৃক্ষরোপণ করা হয়।

৬

সিইউএফএল
 সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম পেনে পাত কবনো
 কবনো কবনো না, কবনো কবনো কবনো না।

স্মরণ করবেন: "সর্বোচ্চ গুরুত্বের বিষয়কে প্রাধান্য দিয়ে কাজ করতে হবে।" "সর্বোচ্চ গুরুত্বের বিষয়কে প্রাধান্য দিয়ে কাজ করতে হবে।" "সর্বোচ্চ গুরুত্বের বিষয়কে প্রাধান্য দিয়ে কাজ করতে হবে।"

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিদর্শন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন স্ট্রাকচার	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন দিন	প্রকৃত অর্জন		শকসীমা/নির্ধারিত ২০২০-২৪								প্রকল্প	শকসীমা
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[১] রক্ষণাবেক্ষণ	২৫	[১.১] ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি নিউমোটিক কন্ট্রোল ক্যুপ (U-PV 101, U-LV-301, U-PV-301)	২০০	তারিখ	২০	?	?	?	২৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪		
																ইলেকট্রনিক রূপান্তর রূপান্তরিত।	তারিখ
রিপোর্ট তৈরী	১	[১.২] অ্যানোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য ০২ (দুই) টি Level Controller (A-LIC 396, A-LIC 94) ক্রয়।	৪৪	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪		
																ইলেকট্রনিক রূপান্তরিত।	তারিখ
কম্প্রেশরের Cam timer পরিবর্তন।	[১.৩]	[১.৩.১] অ্যানোনিয়া কম্প্রেশরের Cam timer পরিবর্তন।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৫/২৪	২৫/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪		
																ইলেকট্রনিক রূপান্তরিত।	তারিখ
টায়ারের Level Transmitter (A-LT 3102, U-LT 3202, UT-LT 3302) প্রতিস্থাপন।	[১.৪]	[১.৪.১] তিনটি কুলিং টায়ারের Level Transmitter (A-LT 3102, U-LT 3202, UT-LT 3302) প্রতিস্থাপন।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪		
																ইলেকট্রনিক রূপান্তরিত।	তারিখ

স্বাক্ষরিত করুন।
[Signature]

[Signature]

যেহে তর্কাকার:
দপকতায় নিয়ম সেনে কাজ করগো,
করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ক্রেতার নাম	কাবক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষরতা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
							২০২৩-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সম্পাদন ক্রেতাসমূহ															
		[২.৫] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইল্ডিং করা।	[২.৫.১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইল্ডিং কৃত।	সংখ্যা	সংখ্যা	২.০	-	-	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	-	-
		[২.৬] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজি জি মোটর (৬.৬ K.V) ক্রেয়।	[২.৬.১] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজি জি মোটর (৬.৬ K.V) ক্রেয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	-	-
		[২.৭] ট্রান্সফরমার (২০০০ KVA, ৬.৬ KV/৪০০ KV) ক্রেয়।	[২.৭.১] ট্রান্সফরমার (২০০০ KVA, ৬.৬ KV/৪০০ KV) ক্রেয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৮/২৪	২৫/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	১০/০৯/২৪	২০/০৯/২৪	-	-
		[২.৮] হাউজিং কলোনি সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রেয়।	[২.৮.১] হাউজিং কলোনি সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রেয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	-	-
		[২.৯] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.৯.১] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	মিটার	১.৫	-	৫০	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০	-	-

স্বাক্ষরিত ও সত্যায়িত করে দেওয়া হল।
তারিখ: ২৫/০৬/২৪
স্বাক্ষর: [Signature]

ধর্মের অঙ্গীকার:
দক্ষতার নিয়ম শেখো কাজ করো,
করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মান	প্রকৃত জর্জন		স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪			প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
					২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক			
১		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ACB												
২	[১.১০] কারখানার বিভিন্ন গ্ল্যাঙ্কের বিভিন্ন আয়ের মোরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-
৩	[১.১১] প্রাইমারী রিফরমারের IDF Turbine (A-101BJ1T) এর TTV সার্ভিসিং।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	২০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	-
৪	[১.১২] প্রাইমারী রিফরমারের FDF Turbine (B-101BJ2T) TTV সার্ভিসিং।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	-
৫	[১.১৩] Reclaimer (S-JJ601) Main Chain এবং Boom পরিবর্তন।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৫/২৪	২৫/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	-
৬	[১.১৪] দুটি Bag Filling Machine (J-J702) ক্রয়।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	২০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	-

স্বাক্ষর/নির্ণায়ক

৯

B

বর্ষের অধীকার:
দপ্তর নিয়ম পেনে ফায় কনসে,
করবো না, অন্যায় হতে পেরো না।

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কার্যক্রম	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৩	ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদিত	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	২,৪৬,১১০	৯,৩৪,৬০	৩,৫০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,৫০,০০০	২,২৫,০০০	৩,০০,০০০	৩,২৫,০০০	৩,২৫,০০০	
							২,১৩,৩৫৬.৫৫	১,৭৬,৩৮৯	১,৪২,২৯৭	১,০০,০০০	১,০০,০০০	৯০,০০০	৮০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০
							১,৬৪,৬৬৬	৬০৪৫	৬,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৩,৫০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০
৩	কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ স্কিম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩] ডিএসিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ স্কিম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১৩৩৩৬.২০	৬০৪৫	১০,০০০	৮,০০০	৮,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	
							৩৯৯৫৯.০০	৪৯৪০০	২০,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১৯,০০০
							৩৩৩৩৬.২০	১৭৯১৩.২০	১০,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০
১০	অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	[৩.১.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	২১/১১/২২	২১/১১/২২	৩১/১২/২৩	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪	৩০/০১/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/১২/২৪		
							২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	
							২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	২৪/১২/২২	

কর্মসম্পাদন পরিচালনা
উপসচিব

শুভ্র বর্ষের প্রতীকায়:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম পেনে পাস করণে
 অর্জন করবেন না, অর্জনার হতে পেনে না।"

কর্মসম্পাদন পরিবেশনা-৩

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
					২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	৩.৩] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাথমিক বাজেট প্রণয়ন।	৩.৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাথমিক বাজেট প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	১	১৫/০২/২৩	১৫/০২/২৩	০৫/০২/২৪	২০/০২/২৪	২৫/০২/২৪	৩০/০২/২৪	২০/০২/২৪	৩২/১২/২৪	৩২/১২/২৫
২	৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	৩.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৩	৩.৫] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৩.৫.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	১	০৭/০৭/২২	১৫/০৭/২৩	২০/০৭/২৩	২৫/০৭/২৩	২৭/০৭/২৩	২৯/০৭/২৩	১৫/৭/২৪	১৫/০৭/২৫	
৪	৩.৬] ই-ক্রিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৬.১] ই-ক্রিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	গড় %	%	১	৩০	৫০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৫০	
৫	৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরি।	৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৩	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১০৫	২৫০	
৬	৩.৮] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিবেশনা (AAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিবেশনা (AAP) প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	২	২০/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩							

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নিয়মিক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	চলতি মানের নিম্ন			
১	১০	২.৫	২৮,০০০	২০২১-২২	২০২২-২৩*	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫,০০০	২০,০০০
২	১০	২.৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০
৩	১০	২.৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০
৪	১০	২.৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
১	১০	২.৫	২৮,০০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫,০০০	২০,০০০	
২	১০	২.৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	
৩	১০	২.৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	
৪	১০	২.৫	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	

স্বাক্ষরিত ও মোহরিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার ক্ষেত্রে

মুক্তির ব্যবধি অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ ধাক্কাধার নিয়ম কোনে কাজ করবে।
 উল্লিখিত কর্মসম্পাদন না, ক্রমসংক্রান্ত হতে হবে না।"

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ধারক ২০২০-২৪						
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	৬.৩০							
কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	১.৭২							
কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন		৩) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৭	-	০.২৯							
কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	১.৪৪							
কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৭	-	১.৪৪							

কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
 চেকশীট-৩

১৩

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

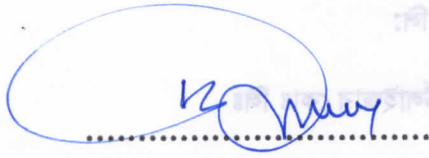
মুক্তি বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

স্বাক্ষরিত হইবে সম্মুখে
স্বাক্ষর করিতে হইবে: স্বাক্ষর করিতে হইবে
স্বাক্ষর করিতে হইবে: স্বাক্ষর করিতে হইবে

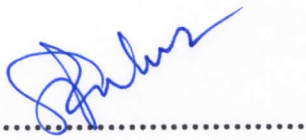
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল, সিইউএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
সিইউএফএল।
মিজানুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০



চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।
মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (জেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ: ২০/০৭/২০২৩খ্রি.

তারিখ: ২০/০৭/২০২৩খ্রি.

মুক্তি বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

প্রাকৃতিক গ্যাস সার্ভিস
বাংলাদেশ গ্যাস সার্ভিস লিমিটেড
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

গ্যাস সার্ভিস লিমিটেড, ঢাকা, বাংলাদেশ
বাংলাদেশ গ্যাস সার্ভিস লিমিটেড, ঢাকা, বাংলাদেশ

গ্যাস সার্ভিস লিমিটেড, ঢাকা, বাংলাদেশ
বাংলাদেশ গ্যাস সার্ভিস লিমিটেড, ঢাকা, বাংলাদেশ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন	: তহবিল
সিইউএফএল	চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:	
ডিএপিএফসিএল	ডাই-এমোনিয়াম ফসফেট ফার্টিলাইজার কোঃ লিঃ	
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল	
মে.টন	মেট্রিক টন	
এডিপি	Annual Development Program	
PDB	Power Development Board	
KGDCCL	Karnaphully Gas Distribution Company Limited.	

B

a

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	৩	৪	৫
[১.১] ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি নিউমেটিক কন্ট্রোল ল্যুপ (U-PV 101, U-LV-301, U-PV-301) ইলেকট্রনিকে রূপান্তর।	[১.১.১] ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি নিউমেটিক কন্ট্রোল ল্যুপ (U-PV 101, U-LV-301, U-PV-301) ইলেকট্রনিকে রূপান্তরিত।	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.২] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য ০২ (দুই) টি Level Controller (A-LIC 396, A-LIC 94) ক্রয়।	[১.২.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য ০২ (দুই) টি Level Controller (A-LIC 396, A-LIC 94) ক্রয়কৃত।	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৩] আইজিজি কম্প্রসরের Cam timer পরিবর্তন।	[১.৩.১] আইজিজি কম্প্রসরের Cam timer পরিবর্তিত।	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৪] তিনটি কুলিং টাওয়ারের Level Transmitter (A-LT 3102, U-LT 3202, UT-LT 3302) প্রতিস্থাপন।	[১.৪.১] তিনটি কুলিং টাওয়ারের Level Transmitter (A-LT 3102, U-LT 3202, UT-LT 3302) প্রতিস্থাপিত।	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইলেকট্রনিক শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৫] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইভিংকরণ।	[১.৫.১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইভিংকৃত।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৬] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজিজি মোটর (6.6 K.V) ক্রয়।	[১.৬.১] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজিজি মোটর (6.6 K.V) ক্রয়কৃত।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৭] ট্রান্সফরমার (2000 KVA, 6.6 KV/400 KV) ক্রয়।	[১.৭.১] ট্রান্সফরমার (200 KVA, 6.6 KV, 400 KV) ক্রয়কৃত।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৮] হাউজিং কলোনি সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রয়।	[১.৮.১] হাউজিং কলোনি সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রয়কৃত।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেকট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
[১.৯] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের	[১.৯.১] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ,	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ,

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	৩	৪	৫
বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	গ্লাটের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপিত।	সিইউএফএল।	সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[১.১০] কারখানার বিভিন্ন গ্লাটের বিভিন্ন ভাঙের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	[১.১০.১] কারখানার বিভিন্ন গ্লাটের বিভিন্ন ভাঙের মেরামত ও প্রতিস্থাপিত।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[১.১১] প্রাইমারী রিকরমারের IDF Turbine (A-101BJ ₁ T) এর TTV সার্ভিসিং।	[১.১১.১] প্রাইমারী রিকরমারের IDF Turbine (A-101BJ ₁ T) এর TTV সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[১.১২] প্রাইমারী রিকরমারের FDF Turbine (B-101BJ ₂ T) TTV সার্ভিসিং।	[১.১২.১] প্রাইমারী রিকরমারের FDF Turbine (B-101BJ ₂ T) TTV সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[১.১৩] Reclaimer (S-JJ601) Main Chain এবং Boom পরিবর্তন।	[১.১৩.১] Reclaimer (S-JJ601) Main Chain এবং Boom পরিবর্তিত।	এফপিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এফপিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[১.১৪] দুটি Bag Filling Machine (J-J702) ক্রয়।	[১.১৪.১] দুটি Bag Filling Machine (J-J702) ক্রয়কৃত।	এফপিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এফপিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া।	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	বিপনন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বিপনন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া। [২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ। [২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	অ্যামোনিয়া শাখা, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল। পাওয়ার জেনারেশন, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র। পাওয়ার জেনারেশন, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র। ইউটিলিটি শাখা, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

১৩ বর্ষের অধীকার:
এটি দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবে।
প্রায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	৩	৪	৫
[৩.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.২] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.৩] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.৫] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৬.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরি।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৩.৮] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৮.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৪.২] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.২.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড স্ফেটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল।	ফায়ার এন্ড স্ফেটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
[৪.৩] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

১৩ বর্ষের অধীকার:
এটি দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবে।
প্রায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"

কর্মসম্পাদন এবং কর্মসূচী বাস্তবায়ন ১৮ মাসের কোয়ালিটি রিপোর্ট (২০১৩-১৩১৪)

১৩ বর্ষের অধীকার:
এটি দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবে।
প্রায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রমাণক
২	৩	৪	৫
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যােস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই তুলু অকেজো মালালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সকল বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	স্থির চিত্র।
[২.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	সিইউএফএল ওয়েবসাইটে
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	সকল বিভাগীয় প্রধান ও ডিজিএম সিইউএফএল।	রেজিস্টারের ছায়ালিপি
[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ।	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	আয়োজিত কর্মশালার হাজিরা
[৩.৩] দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন।	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	আয়োজিত কর্মশালার হাজিরা
[৩.৪] আবাসিক কলোনী ও কারখানার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.৪.১] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	স্থির চিত্র।

১৯

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	সকল বিভাগ, সিইউএফএল	সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	সকল বিভাগ, সিইউএফএল	সেবা ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৪	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল	সভার কার্যবিবরণী / হাজিরা
৫	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল	ডায়সবোর্ডের চিত্র।
৬	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	সভার কার্যবিবরণী / হাজিরা

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল। প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল এর ওয়েবসাইট। সিইউএফএল এর ওয়েবসাইট।
২	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল। প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার সূচি। ব্যয় বিবরণী
৩	[২.৩] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৩.১] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৩.২] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ	[২.৩] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৩.১] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৩.২] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল। প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী / হাজিরা
৪	[২.৪] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৪.১] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৪.২] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ	[২.৪] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৪.১] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৪.২] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল। ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল।	প্রতিবেদনের কপি।
৫	[২.৫] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৫.১] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৫.২] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ	[২.৫] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৫.১] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ [২.৫.২] সেবা প্রক্রিয়াসমূহ	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল।	পরিশোধন প্রতিবেদনের কপি।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

২১

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটের লিংক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অনিক) প্রমাণ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪)

বর্ষের অঙ্গীকার:
 চমকভায়ে নিয়ম পোনে কাজ কমাগো,
 য় করবে না, অন্যায় হতে লেগো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কনিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	৫
২	১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক।
৩	২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরালীট।
৪	২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

২৩

বর্ষের অঙ্গীকার:
 চমকভায়ে নিয়ম পোনে কাজ কমাগো,
 য় করবে না, অন্যায় হতে লেগো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৪ প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএলা।	৫ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএলা।	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএলা।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএলা।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএলা।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএলা।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।



২৪
৩

প্রতিষ্ঠানের নাম : চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১.১] নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন, সিইউএফএল	২	১	০	১	০			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন, সিইউএফএল	২	০	১	০	১			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান (সিইউএফএল)	৪ এবং ২০-০৯-২৩ ২০-১২-২৩ ২০-০৩-২৪ ২০-০৬-২৪	১ (২০-০৯-২৩)	১ (২০-১২-২৩)	১ (২০-০৩-২৪)	১ (২০-০৬-২৪)			

স্বাক্ষরিত নাম

২৬

ক্রম বর্ষের প্রকার:
বোর্ড দফতর নিয়ম মেনে কাজ করবে,
যায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (বোম্বিজিক)	১৫-০৮-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
[৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (বোম্বিজিক)	১৫-০৮-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	৪	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
[৩.২] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.২.১] তদারকি জোরদারকৃত।	৪	%	শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
[৩.৩] দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন।	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
[৩.৪] আবাসিক কলোনী ও কারখানার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.৪.১] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত।	৪	%	শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	

সংগঠন নং: ৪: ২০২৩-২৪
ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার

২৯

ক্রম বর্ষের প্রকার:
বোর্ড দফতর নিয়ম মেনে কাজ করবে,
যায় করবে না, অন্যায় হতে দেবে না।"

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রি ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ %	উত্তম %	চলতিমান %
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন [১.৭] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৬ ৫ ৫ ৪	১ ১ ১ ১	১০ ১০ ১০ ১০	১০ ১০ ১০ ১০
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫		[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [২.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৪ ৫ ২	২ ৪ ৪	১০ ১০ ১০	১০ ১০ ১০
৩		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
৪		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
৫		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
৬		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
৭		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
৮		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
৯		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০
১০		৩			সংখ্যা	৩	৪	১০	১০

১০ বছর বয়সের প্রকৃতি: বর্ণিত কর্মসম্পাদন নিম্ন স্কেলে আঁক করা যাবে।
 গায় করা যাবে না, অন্যায় হতে দেওয়া যাবে না।

ক্রম	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	মধ্যমাবস্থা ২০২৩-২০২৪	
									চলতিমান ৬০%	১০
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০
			কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মসম্পাদন ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত সেবা	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত সেবা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মসম্পাদন	[২.২.৬] নকশা মন্ত্রিকর্তৃক বাস্তবায়িত	আয়তন	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মসম্পাদন	[২.২.৭] উদ্যোগ বাস্তবায়ন	আয়তন	৩	৪	৫	৬	৭
			কর্মসম্পাদন	[২.২.৮] কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭

সংশোধনী ৫: [Signature] ও প্রোগ্রাম ও উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

১০ বছর বয়সের প্রকৃতি: বর্ণিত কর্মসম্পাদন নিম্ন স্কেলে আঁক করা যাবে।
 গায় করা যাবে না, অন্যায় হতে দেওয়া যাবে না।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক সংখ্যা	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম	উত্তম	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
							চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৭	৭	১০০%	১০	১১	১২	৬০%
২	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৩	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৪	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৫	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৬	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৭	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৮	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
৯	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১০	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১১	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১২	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৩	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৪	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৫	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৬	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৭	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৮	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৯	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
২০	৫	৫	৫	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০

১০

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দফতর ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কমাটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৭	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০	৯২	৯৩	৯৪	
তথ্যনিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৫	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৮	৩	-	-	
তা অর্জন ও পরীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	সংখ্যা	১০	-	০৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৮	৩	২	১	
২	১	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	৫	-	০৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৮	১	-	-	
৩	১	[২.৩] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	৫	-	০৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৮	১	-	-	
৪	১	[২.৩.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	৫	-	০৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৮	১	-	-	
৫	১	[২.৩.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	৫	-	০৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৮	১	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	২.৪	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-